

**REGOLAMENTO D'USO DELL'AUTOMEZZO SPECIALE PER TRASPORTO
PERSONE CON PROBLEMI DI DEAMBULAZIONE**

ART. 1

(Finalità dell'uso)

Il Comune di Santa Giustina ha un automezzo speciale, dotato di un sollevatore automatico per carrozzine da impiegarsi per il trasporto di persone con problemi di mobilità.

Gli utenti sono i residenti o domiciliati nel Comune di Santa Giustina; di norma dovranno essere accompagnati, salvo casi particolari in cui, data l'impossibilità di reperire un accompagnatore, l'Amministrazione (in accordo con il conducente) considerate le condizioni fisiche della persona, ritenga di provvedere ugualmente al trasporto.

Di norma non si effettuano trasporti d'urgenza.

ART. 2

(Persone autorizzate alla conduzione per il servizio gestito dal Comune)

Il mezzo speciale viene condotto da volontari che hanno dato la loro disponibilità; essi vengono inseriti in un apposito elenco depositato presso gli Uffici Comunali e sono muniti di cartellino di riconoscimento.

ART. 3

(Utilizzo gestito dal Comune)

Le richieste per l'utilizzo si dovranno fare durante l'orario di apertura al pubblico degli Uffici Comunali, o telefonando al n. 0437/858101. Le stesse verranno registrate su apposito stampato con nome, cognome, indirizzo, n. telefonico, motivo di utilizzo (solo sanitario, da e per ospedale, case di cura, ecc.).

I volontari coordinati in base alle richieste, organizzeranno un piano di trasporto degli utenti, ai quali sarà confermata la prenotazione. In caso di richiesta per stesso periodo, la precedenza sarà data in ordine temporale di richiesta.

Gli autisti volontari preleveranno gli utenti al loro domicilio e dopo aver svolto il servizio ivi li riporteranno.

I volontari non accetteranno denaro dagli utenti.

ART. 4

(Gestione del mezzo speciale da parte del Comune)

I volontari autisti incaricati di svolgere il servizio dovranno prelevare il mezzo dal garage comunale e dopo aver effettuato il servizio, ivi riportarlo, lasciandolo nella condizioni di immediato utilizzo con carrozzina. Le spese di gestione del mezzo sono a totale carico del Comune per l'utilizzo dello stesso in ambito provinciale.

In caso di viaggi in ambito exprovinciale le spese sono a totale carico dell'utilizzatore, il quale sarà tenuto a comunicare anticipatamente al Sindaco la destinazione, il giorno ed il motivo di utilizzo.

ART. 5

(Utilizzo da parte di Associazioni Volontaristiche)

Quando il mezzo speciale non è occupato, lo stesso può essere utilizzato anche dalle Associazioni Volontaristiche del Comune di Santa Giustina e dal Comitato d'Intesa, per il trasporto persone disabili, previa richiesta scritta al Sindaco, utilizzando il modulo "A".

La consegna dell'automezzo avviene mediante la stesura di apposito verbale modulo "B". Il consegnatario che deve essere l'autista, si assume con tale atto la responsabilità dell'automezzo e si impegna a restituirlo integro.

Non è consentito di dare l'automezzo in uso a terzi.

L'Associazione richiedente assume a proprio carico le spese di carburante consumato e tutte le altre spese inerenti all'utilizzo.

ART. 6

(Obblighi del conducente)

I conduttori dell'automezzo speciale devono usarlo con la massima perizia e cura. Eventuali contravvenzioni inflitte ai conduttori per violazioni alle norme sulla circolazione stradale saranno a carico dei medesimi.

Qualora durante l'uso si verificasse un incidente, il conducente dovrà comportarsi con normale diligenza richiesta nel caso si verifichi un sinistro, essendo responsabile dell'uso del mezzo; provvederà inoltre a darne tempestiva comunicazione al Comune.

Entro il giorno successivo al sinistro, o comunque appena possibile, il conduttore presenterà all'Amministrazione Comunale un dettagliato rapporto sull'incidente, al quale dovranno allegarsi gli opportuni documenti (verbali di testimonianza, schizzi topografici, ecc.).

In caso di furto dell'automezzo, oltre all'immediata denuncia all'Autorità di Pubblica Sicurezza, il conduttore o chi risultasse consegnatario al momento del furto, dovrà presentare all'Amministrazione Comunale un dettagliato rapporto con le stesse modalità di cui al comma precedente.

ART. 7

(Assicurazione)

L'Amministrazione Comunale provvede alla stipula di una convenzione assicurativa contro i rischi di responsabilità civile verso terzi, conducente, persone trasportate (polizza Kasco).

Nel "libretto dell'automezzo" in dotazione, viene indicata ed aggiornata, a cura dell'Ufficio Tecnico Comunale, la posizione assicurativa.

ART. 8
(Libretto percorsi)

L'automezzo ha in dotazione un libretto di movimento (allegato "C") nel quale vanno riportati per ogni viaggio i dati ivi richiesti.

L'Ufficio Tecnico Comunale effettuerà i controlli di competenza.

ART. 9
(Manutenzione)

La manutenzione dell'automezzo è a carico del Comune.

I conduttori sono tenuti a segnalare tempestivamente all'Ufficio Tecnico anomalie o difetti di funzionamento eventualmente riscontrati.

ART. 10
(Disposizioni finali)

L'automezzo speciale non può essere usato a scopo personale, nè con finalità diverse da quelle per cui è stato concesso in prestito.

Ad impiego ultimato, l'automezzo va riposto nell'apposito garage e le chiavi depositate presso il magazzino.

L'Amministrazione verificherà mensilmente sulla quantità e qualità del servizio.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia, in quanto applicabile.

ALLEGATO "B"

OGGETTO: Verbale di consegna dell'automezzo speciale per il trasporto di persone con problemi di deambulazione.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ - Via _____

D I C H I A R A

di prendere in consegna, per conto di _____
l'automezzo speciale citato in oggetto per il periodo e le finalità di cui alla richiesta di
concessione in prestito - prot. n. _____ in data _____

Si impegna ad ottemperare scrupolosamente alle norme del regolamento vigente.

In fede

li,

=====

(Parte riservata al personale Comunale)

Il sottoscritto _____, dipendente comunale,
dichiara che il sig. _____ ha restituito in data odierna e
senza danni evidenti l'automezzo speciale avuto in prestito, come da verbale di consegna.

In fede.

Data
